

הודעה לרכזי המקצוע, למורים לאנגלית ולמתאמי המחשוב הנבחנים בבחינות הבגרות המתוקשבות באנגלית, מועד חורף 2018, בשאלונים A, B, C, E, G, D, ספרות, F ספרות

אירוע נוסף של ההדמיה של בחינות הבגרות המתוקשבות באנגלית לבתי-הספר שלא נבחנו במועד הראשון יתקיים ביום ג', ה-12 בדצמבר 2017 (ראו פירוט זמני הבחינות לפי שאלונים בנספח א).

ההשתתפות בבחינות ההדמיה היא **חובה** לכל התלמידים שייבחנו בבחינות בגרות מתוקשבות באנגלית במועד חורף 2018. כל תלמיד חייב להיבחן ביום זה באמצעות תוכנת iTTest, בכל הבחינות המתוקשבות שהוא מיועד להיבחן בהן.

לנוחותכם, פירטנו בהמשך את הפעולות הכרוכות בביצוע ההדמיה, תחת ראשי הפרקים האלה:

- פעולות היערכות שיש לבצע לפני יום הבחינה
- ביצוע הבחינה
- העלאת קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי וסיום הבחינה
- הערכת הבחינות בבית-הספר

פעולות היערכות שיש לבצע לפני יום הבחינה

• הכנת התשתיות

- ודאו שהגרסה המעודכנת של תוכנת iTTest (גרסה 7) מותקנת ופועלת בצורה תקינה בכל עמדות הנבחנים המיועדות להפעלת הבחינות, וכן בכ-20% עמדות נוספות, למקרה של תקלה.
לבדיקה מלאה נדרשת הורדה והפעלה של בחינת תרגול כלשהי אחת לפחות.
- ודאו ששפת ברירת המחדל של מערכת ההפעלה היא English UK או Arabic Jordan או עברית והיא זהה לשפת ברירת המחדל של ערכת ה-Office, כמפורט במדריך ההתקנה.
- ודאו שהשעה והתאריך בכל המחשבים מעודכנים.
- ודאו שברשותכם ערכות אזניות ומיקרופונים כמספר הנבחנים הזכאים להקראת שאלון ו/או להקלטת תשובות ולנבחנים בשאלוני הבנת הנשמע (שאלון A ושאלון E).

חשוב! ודאו שהכונן שבו נשמרים קובצי התשובות בעמדות הנבחנים אינו מוגן בכרטיס חכם.

• רישום הנבחנים

רישום נבחנים לבחינות הרשמיות – הדמיה ובגרות – מתבצע באגף הבחינות. **הרשימות יועלו לאתר ב-1 בדצמבר 2017. נא הקפידו לבדוק אותן מבעוד מועד. בקשות לתיקון יש להפנות לגברת אהובה סיידוף באגף הבחינות בטלפון מספר 02-5602480.**

• תרגול

הקפידו לבצע תרגול של הבחינות בסביבת iTTest עם כל התלמידים המיועדים להיבחן בבחינות הבגרות המתוקשבות באנגלית.

• קובצי הבחינה למקרה חירום

עד 24 שעות לפני יום הבחינה יש להוריד את קובצי החירום של הבחינות למקרה של תקלה בתקשורת האינטרנט ביום הבחינה. **ראו הנחיות מפורטות בנספח ב.**

ביצוע הבחינה

שימו לב! את הפעולות שלהלן יש לבצע בסביבת הניהול של **כל** תיקייה משותפת, אם יש לכם יותר מאחת.
א. **שעה אחת לפני תחילת כל בחינה (לזמני הבחינות לפי שאלונים ראו נספח א), הורידו את הבחינה משרת הבחינות הארצי באמצעות תוכנת iTTest.**

להזכירכם, את הבחינה יש להוריד כך:

- (1) יש להפעיל את iTTest.
- (2) במקום להקליד מספר זהות יש להקליד את שם המשתמש של מנהל הבחינה: admin2013.
- (3) בתיבה שתיפתח יש להקליד את **סיסמת בית-הספר** וללחוץ על **אישור**.
- (4) בסביבת הניהול שתיפתח יש לבחור בלשונית **ניהול בחינות**.
- (5) יש להשאיר את **סוג הבחינה** כברירת המחדל – **בחינה רשמית** – וללחוץ על הקישור **להורדת בחינה חדשה לחץ** כאן שמתחת לתיבה **בחר בחינה**.

(6) בתיבה שתיפתח יש לבחור בתחום התוכן **אנגלית** ובשאלון הבחינה הרצוי, וללחוץ על הלחצן **הורדת בחינה**.
הסמל של כל שאלון כולל ציון של מועד הבחינה. למשל, לשאלון A: 016102-2018AWsim (W מציינ חורף ו-sim מציינ סימולציה).

שימו לב! רצוי להשאיר את עמדת הניהול פתוחה למהלך כל הבחינה. בלשונית ניהול בחינה תוכלו לעקוב אחר השלב בעבודה של כל נבחן. מכאן גם מתבצעת העלאת התשובות לאחר שכל הנבחנים סיימו את עבודתם.

ב. **רבע שעה** לפני תחילת כל בחינה נפרסם בלוח המודעות **בדף הבית של אתר הבחינות המתקשבות** (www.cet.ac.il/exams) ובמסרונים לאנשי בית-הספר שמספרי הטלפון הניידים שלהם מעודכנים באתר, את הסיסמה לפתיחת הבחינה.

ג. **בזמן המיועד לתחילת הבחינה** הודיעו לנבחנים מהי הסיסמה לפתיחת הבחינה והורו להם להקליד אותה ולהתחיל להשיב לשאלות.

שימו לב: ייתכן שלאחר שהנבחנים יזדהו במספר הזהות שלהם, הם יקבלו רשימה של בחינות נוספות שהם רשומים להן. נא הנחו אותם לבחור בבחינה המתאימה.

ד. **הודעה על התחלת בחינה** – לאחר שכל הנבחנים התחילו את הבחינה, לחצו על הלחצן **הודעה על התחלת בחינה**. ההודעה נשלחת לשרת הבחינות הארצי.

העלאת קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי וסיום הבחינה

שימו לב! את הפעולות שלהלן יש לבצע בסביבת הניהול של **כל** תיקייה משותפת, אם יש לכם יותר מאחת.

בתום **כל** בחינה **חובה** להעלות את קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי ולבצע סיום בחינה. אפשר להתחיל להעלות את הקבצים לאחר שחלק מהנבחנים הגישו כבר את בחינותיהם.

לאחר שהועלו קובצי התשובות של כל הנבחנים – יש לוודא זאת בעזרת רשימת המעקב, ואם יש ספק כלשהו, אפשר ללחוץ

שוב על הלחצן שליחת תשובות (התוכנה מזהה אם הועלו כבר קבצים של נבחן מסוים, ולא תעלה אותם שוב) – **חובה**

ללחוץ על הלחצן סיום בחינה בתחתית התיבה שליחת תוצרים לשרת הארצי.

- יוצג **דוח הבחינה**, המפרט את מספרי הזהות של הנבחנים בשאלון ואת מצב הבחינות שלהם.
- אם יש נבחנים שהתחילו את הבחינה ולא הגישו אותה, יש למלא את הסיבה **לא נבחן במחשב בשדה הערות**.
- בסיום **חובה** ללחוץ על הלחצן **שלח**. יתקבל **אישור קבלה** ובו רשימת מספרי הזהות של הנבחנים, שקובצי התשובות שלהם התקבלו בשרת הבחינות הארצי. אפשר לצפות באישורי הקבלה במדור **דוחות** בדף בית-הספר באתר הבחינת המתקשבות.

פתיחת הבחינות לצורך הערכה בבית-הספר

בתום הבחינה, אפשר לפתוח את קובצי הבחינות של הנבחנים במצב של קריאה בלבד, לצורך הערכה. אפשר לעיין בקובצי התשובות במחשב ואפשר גם להדפיס אותם. יש לעשות זאת כך:

- (1) בסביבת הניהול, בדף הנפתח בלשונית **ניהול בחינות** יש לבחור בבחינה שמעוניינים לבדוק.
- (2) יש ללחוץ על הלחצן **הענקת קובצי תשובות** ובתיבה שתיפתח יש לבחור במיקום שאליו יועתקו הקבצים.
- (3) במיקום שסומן תיווצר תיקייה בשם השאלון ובה תת-תיקיות לכל אחד מן הנבחנים.
- (4) בתוך כל תיקייה יש לפתוח את הקובץ index.html.
- (5) להדפסת קובץ תשובות מומלץ לפתוח את הקובץ index.html באמצעות דפדפן Chrome.

תמיכה בהיערכות לבחינה ובמהלך הבחינה

ביום הבחינה, ובפרט במהלך הבחינה אתם מתבקשים לצפות מדי פעם בלוח המודעות בדף הבית של אתר הבחינות המתקשבות (www.cet.ac.il/exams). אנחנו מפרסמים שם את הסיסמאות לפתיחת הבחינות רבע שעה לפני כל בחינה, וכן הודעות שוטפות במקרה שיש צורך בהודעות כאלה.

צוות התמיכה במטח עומד לשירותכם בכל שלבי ההיערכות וגם במהלך הבחינה עצמה, בטלפון:

03-6200622 (רב-קווי)

שימו לב! לא יהיה מענה בשום מספר טלפון אחר.

ב ה צ ל ח ה !

נספח א

פירוט זמני הבחינות לפי שאלונים

סיסמת הכניסה לבחינה תפורסם בשעה:	קובץ הבחינה יהיה זמין להורדה החל בשעה:	שעות התחלה וסיום הבחינה (ללא הארכה)	סמל שאלון	שם השאלון
08:45	08:00	10:15 – 09:00	016102	A
08:45	08:00	10:15 – 09:00	016381	A (על פי תכנית הרפורמה)
08:45	08:00	10:15 – 09:00	016106+016481	E
10:30	09:45	12:15 – 10:45	016103	B
10:30	09:45	12:15 – 10:45	016384	B (על פי תכנית הרפורמה)
10:30	09:45	12:30 – 10:45	016115+016484	D ספרות
10:30	09:45	12:30 – 10:45	016117+016584	F ספרות
12:45	12:00	14:30 – 13:00	016104	C
12:45	12:00	14:30 – 13:00	016382	C (על פי תכנית הרפורמה)
12:45	12:00	14:45 – 13:00	016108+016582	G

נספח ב

נוהל הורדת קובצי בחינות מראש – למקרה של ניתוק הקשר לאינטרנט לפני הבחינה

חשוב: יש לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, 24 שעות (יממה) לפחות לפני הבחינה.

1. 48 שעות (לא כולל שבת ויום שישי) לפני יום הבחינה נפרסם בדף המידע החיוני של תחום התוכן של הבחינה באתר [הבחינות המתקשבות](#) קישור להורדת קובץ זיפ, המכיל חלק מקובצי הבחינה. יש להוריד את הקובץ הזה 24 שעות לפחות לפני הבחינה.
 - אם מתקיימות כמה בחינות באותו יום או בימים סמוכים, יש להקפיד להוריד את קובצי הגיבוי לכל הבחינות האלה.
2. בתיקייה ExamFolder בשרת הבחינות של בית-הספר יש לפתוח תיקייה בשם **BACKUP** ולשמור בה את קובץ הגיבוי לאחר הורדתו.
3. בתוך התיקייה **BACKUP** יש לפתוח את קובץ הזיפ שהורדתם לתיקייה ששמה כשם קובץ הזיפ.
 - אם מתקיימות כמה בחינות באותו יום או בימים סמוכים, ייווצרו כמה תיקיות כאלה בתוך התיקייה **BACKUP**.
 - **אין לשנות דבר לא בשמות הקבצים ולא בשמות התיקיות ותכולתן.**
 - **הקובץ המכיל את התכנים של הבחינה מוצפן בהצפנה עמוקה ובטוחה. אין לנסות לפצח אותה.**
4. באתר הרישום לבחינות של בית-הספר, יש להיכנס לרשימת הנבחנים בשאלון הבחינה, ללחוץ על הלחצן **ייצוא נתונים לקובץ XML** ולשמור את הקובץ בתיקייה **BACKUP**, בתת-התיקייה של הבחינה המתאימה.
 - אם הורדתם כמה בחינות, יש לשמור את הרשימה המתאימה לכל אחת מהן.
5. יש לוודא שבתיקייה של כל בחינה נמצאים הקבצים האלה:
 - ExamStudents.xml
 - Examssummary.xml
 - iTestExam_[exam_id] (בין הסוגריים המרובעים יוצג סמל הבחינה ב-iTest)
 - token.dat

ביום הבחינה

במקרה של תקלה בתקשורת האינטרנט של בית-הספר בין זמן פרסום הבחינה למועד המיועד לתחילתה (אך ורק במקרה כזה), יש להתקשר לתמיכת מטח (03-6200622) ולבקש הנחיות כיצד להפעיל את קובץ הגיבוי.